



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

05.12.2022

№ 228-од

г. Киров

#### **Об утверждении типового плана мероприятий по противодействию коррупции в кировских областных государственных бюджетных учреждениях ветеринарии**

В соответствии с письмом управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области от 17.11.2022 № 54211-11-21-л ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовой план мероприятий по противодействию коррупции в кировских областных государственных бюджетных учреждениях ветеринарии (далее – План) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в кировских областных государственных бюджетных учреждениях ветеринарии (далее – отчет) согласно приложению № 2.

3. Руководителям кировских областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии (далее – учреждения ветеринарии) обеспечить:

3.1. Утверждение плана и формы отчета в учреждении.

3.2. Исполнение Плана.

3.3. Представление начальнику управления ветеринарии Кировской области отчета в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Возложить персональную ответственность на руководителей учреждений ветеринарии за организацию работы и принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении.

5. Признать утратившим силу приказ от 08.12.2017 № 337-ОД «Об утверждении типового плана мероприятий по противодействию коррупции в кировских областных государственных бюджетных учреждениях ветеринарии».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела по организационной и контрольной работе Терешихина Д.А.

Начальник управления  
ветеринарии Кировской области С.Ф.Чучалин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
ветеринарии Кировской области  
от «05» декабря 2022 № 228-од

**ТИПОВОЙ ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в кировских областных государственных бюджетных  
учреждениях ветеринарии**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
мероприятий (наименование учреждения) по противодействию коррупции на \_\_\_\_\_ (период, год)**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (наименование учреждения) (далее – учреждение)		постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции		в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения, в управление ветеринарии Кировской области отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции		до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>		до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.5	Включение условий об антикоррупционной оговорке в гражданско-правовые договоры		постоянно при заключении гражданско- правовых договоров	повышение эффективности взаимодействия с представителями предпринимательского сообщества
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии <i>(указать наименование комиссии, в полномочия которой входит урегулирование конфликта интересов в учреждении)</i>		в течение (период, год)	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		ежегодно, до 1 декабря	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Представление работниками учреждения, включенных в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, сведений о близких родственниках и их аффилированности коммерческим организациям		до 30 сентября	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		до 31 октября	принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.6	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции		постоянно	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции (в виде семинаров, тестирования и др.), организация участия работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе руководителя учреждения, лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)		не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе руководителя учреждения, лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, по образовательным программам в области противодействия коррупции		не реже 1 раза в 3 года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководителя учреждения, а также лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителя учреждения, а также лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, получивших дополнительное профессиональное образование в

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				области противодействия коррупции в течение последних трех лет, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение		при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.12	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.13	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, привлечение представителей прокуратуры для консультирования, участия в совещаниях с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции		не реже 1 раза в год	обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами; повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок		в течение <i>(период, год)</i>	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности		1 раз в год (до 30 сентября)	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок		постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок		1 раз в год (до 31 октября); постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок <sup>1</sup>		в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения		при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		в течение <i>(период, год)</i>	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в учреждении, размещение информации о телефоне доверия на информационных стендах, сайте учреждения		в течение <i>(период, год)</i>	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения<sup>2</sup>)</i>			
5.1	Проведение производственных совещаний в учреждении с участием ветеринарного инспектора с докладом об исполнении плана мероприятий по предупреждению нарушений при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и оформлении ветеринарно-сопроводительных документов		ежеквартально	выявление возможных нарушений со стороны ветеринарных специалистов учреждения при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и оформлении ветеринарных сопроводительных документов; в случае выявления нарушения – принятие мер реагирования
5.2	Размещение в здании учреждения информационного стенда о порядке оказания и стоимости платных услуг (обновление информации на стенде)		постоянно	соблюдение принципа открытости и прозрачности деятельности учреждения, в том числе по оказанию платных услуг
5.3	Проведение опросов (анкетирования) физических лиц, юридических лиц (потребителей услуг) о коррупционных правонарушениях со стороны работников учреждения		не реже 1 раза в год	выявление фактов коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

<sup>1</sup> Мероприятие осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанными Минтрудом России.

<sup>2</sup> В раздел 5 включаются иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции, реализуемые в учреждении.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника управления  
ветеринарии Кировской области  
от «05» декабря 2022 № 228-од

### ФОРМА ОТЧЕТА

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в кировских областных  
государственных бюджетных учреждениях ветеринарии**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения)  
по противодействию коррупции на \_\_\_\_\_ (период, год)  
за \_\_\_\_\_ года\***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\* Отчет за 1 полугодие, год представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь период с начала года (нарастающим итогом).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

---