



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.09.2021

№ 176-од

г. Киров

О проекте нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» управлением ветеринарии Кировской области был пересмотрен ранее принятый правовой акт о нормировании в сфере закупок и установлена необходимость внесения изменений в нормативные затраты на 2021 год, в связи с чем ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу по организационной и контрольной работе (Терешихин Дмитрий Алексеевич):

1.1. Разместить в срок не позднее 07.09.2021 прилагаемый проект Нормативных затрат и пояснительную записку к нему на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

По истечении пяти рабочих дней, с даты размещения информация удаляется с сайта управления ветеринарии Кировской области.

1.2. Не позднее одного рабочего дня передавать в отдел финансов, бюджетного учета и контроля поступившие на электронный адрес управления

ветеринарии Кировской области vetupr@vetupr.kirov.ru предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

1.3. Размещать предложения и ответы на сайте не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

2. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Оленёва Наталия Юрьевна):

2.1. В течение трех рабочих дней рассматривать поступившие предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

2.2. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе для размещения на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанные предложения и ответы на них.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
ветеринарии Кировской области



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту изложенных в новой редакции нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год

В соответствии с п. 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) управление ветеринарии Кировской области принимает правовой акт о нормативных затратах на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год.

В соответствии с п.п. 4-6 Требований проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) размещается на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Настоящий проект нормативных затрат содержит изложенные в новой редакции нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год, а именно: в 17 разделе нормативных затрат «Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники» добавлены пункт 14 «Чехол для планшета» на сумму 6000,00 рублей, и пункт 15 «Защитное стекло для планшета» на сумму 1000,00 рублей.

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Нормативных затрат на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по данному вопросу принимаются с 08.09.2021 по 14.09.2021 включительно в письменной форме (на бумажном носителе) по адресу: 610046, г. Киров, Сельскохозяйственный проезд, дом ба, кабинет № 26, телефон (8332) 27-27-40 или в электронной форме по адресу электронной почты: vetupr@vetupr.kirov.ru. Протокол обсуждения предложений размещается на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений, т.е. не позднее 26.10.2021.

И.о. начальника управления
ветеринарии Кировской области

Д. А. Терещихин



Нормативные затраты

на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

1.1. Услуги связи иные

№ п.п.	Услуга по предоставлению ящиков электронной почты	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуги, руб./год
1.		200,00	12	2 400,00

1.3. Услуги почтовой связи

№ п.п.	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений шт./год*	Стоимость 1 почтового отправления, руб.	Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год
1.	Услуги почтовой связи (применка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений, в том числе заказные письма по квитанциям)	не более 10000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)", приказом ФГУП "Почта России" от 01.04.2019 № 130-п "Об установлении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек (открыток)", приказом ФГУП "Почта России" от 01.04.2019 № 128-п "О внесении в действие тарифов на услугу общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции".	765 800,00

2.	Конверты маркированные	не более 3000	34,00	90 000,00
----	------------------------	---------------	-------	-----------

*Количество отправлений услуг почтовой связи и знаков почтовой оплаты (маркированных конвертов и почтовых карточек) может быть изменено в зависимости от задач управления ветеринарии Кировской области. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи (интернет, сотовая)

2.1. Услуги подвижной связи

№ п.п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугами	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Руководитель	1	1	2 000,00	12	48 000,00
			1	1 000,00	12	
			1	1 000,00	12	
2.	Заместитель руководителя, начальник отдела	3	3	800,00	12	28 800,00

2.2. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п.п	Количество каналов передачи данных сети	Количество каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные нормативные затраты на аренду канала, руб./год
1.	Канал доступа в сеть интернет	не более 1 единицы	2	12 000,00
2.	Регистрация домена, оплата хостинга	не более 1 единицы		1 400,00

3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п.п	Наименование услуг	Стоимость услуг по содержанию и обслуживанию 65,1 кв. м. помещения	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Водоснабжение и водоотведение	50,00	12	600,00
2.	Теплоснабжение	4 570,00	7	32 000,00
3.	Электроснабжение	1 250,00	12	15 000,00
4.	ТБО	167,00	12	2 000,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных тарифов и лимитов потребления теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на год.

3.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение заключенных о списании (утилизации) неисправной техники и оплату услуг по утилизации отходов

№ п.п.	Наименование услуг	Планируемое количество в год	Цена услуги за единицу, не более (руб.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Техническая диагностика оборудования	компьютеров в комплекте не более 20 шт., ноутбуков не более 3 шт., мониторов не более 3 шт., сотовые телефоны не более 1 шт.	1 600,00	20 000,00
2.	Обработка, утилизация отходов	не более 100 шт.	500,00	10 000,00

*Количество оборудования и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринария Кировской области.

4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

4.1. Норматив обеспечения при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и содержание помещения, установка счетчиков

№ п.п.	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв. м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Содержание помещения	12	65,1	50 000,00
2.	Установка счетчиков (воды, электроэнергии)		65,1	10 000,00

4.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

№ п.п.	Наименование работ (смета)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Составление и проверка смет	27 000,00
2.	Текущий ремонт в кабинетах здания, занимаемого управлением ветеринарии Кировской области	200 000,00
3.	Замена теплицей на окнах	10 000,00

5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

№ п.п.	Наименование работ по ремонту	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за ед.	Фактическое количество рабочих станций	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Заправка и ремонт картриджей копировальных аппаратов факсов, принтеров различной модификаций	1 600,00	50	80 000,00

6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения к приобретению простых (ненескьютибельных) лицензий на использование программного обеспечения

6.1. Сопровождение программных средств

№ п.п.	Наименование справочно-правовой системы	Количество месяцев	Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обслуживание официального сайта управления ветеринарии	12	3 750,00	45 000,00
2.	Сопровождение программного обеспечения "Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД"	квартально	5 090,00	35 000,00

6.2. Приобретение простых (ненескьютибельных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость руб. за ед.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Средства защиты	не более 10 мест в год	12 000,00	100 000,00
2.	Лицензия Dallas Lock	не более 40 мест в год	15 000,00	600 000,00
3.	Операционная система	не более 50 рабочих мест	14 000,00	700 000,00
4.	Офисный пакет	не более 50 рабочих мест	14 000,00	700 000,00
5.	Лицензия Смета-Смарт-Зарплата-КС	1 рабочее место	8 590,00	8 590,00
6.	Неисключительные права СБИС		12 000,00	12 000,00
7.	Программное обеспечение			339 300,00

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных

№ п.п.	Наименование мероприятия	Количество, (чел.)	Предельная стоимость обучения по программе, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обучение, связанное с защитой персональных данных	2	16 000,00	32 000,00
2.	Обучение по охране труда, пожарной безопасности	7	1 500,00	10 500,00

7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)

№ п.п.	Количество слушателей, направляемых по виду дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного слушателя по виду дополнительного профессионального образования, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	На дополнительное профессиональное образование не более 18 чел. в год	от 6000,00 до 15000,00	160 000,00
2.	На семинары не более 14 чел. в год	от 5000,00 до 10000,00	100 000,00

7.3. Затраты на приобретение учебно-методических материалов

№ п.п.	Наименование учебно-методических материалов в расчете на одного работника	Предельное количество, (чел.)	Предельная стоимость единицы товара, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Сборник нормативных правовых актов "Защита государственной тайны в Российской Федерации"		нет потребности	
2.	Учебное пособие "Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти"		нет потребности	

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

№ п.п.	Наименование программ для ЭВМ	Количество	Предельная цена обновления (продления), руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	АИС WEB-Торикс	2	2 500,00	5 000,00
2.	СБИС	2	2 500,00	5 000,00
3.	Бюджет-WEB	2	2 500,00	5 000,00

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п.п.	Наименование должности	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
3.	Специалисты управления	железнодорожный/воздушный	эконом-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
Итого					50 000,00

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования

№ п.п	Название направления	Стоимость на территории РФ	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	номер класса люкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	номер класса полулюкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
3.	Специалисты управления	номер класса стандарт	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
ИТОГО:				50 000,00

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

№ п.п	Наименование мероприятия	Планируемое количество суток аренды помещения	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Участие в выставках, мероприятиях	1	10 000,00

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, электронных книг, USB-накопителей)

№ п.п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшет	не более 14 шт.	55 000,00	770 000,00
2.	Компьютер в комплекте	не более 15 шт.	50 000,00	750 000,00
3.	Ноутбук	не более 10 шт.	50 000,00	500 000,00
4.	Монитор	не более 15 шт.	50 000,00	750 000,00
5.	USB-накопители	не более 10 шт.	1 000,00	10 000,00

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п.п.	Наименование оргтехники	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной единицы оргтехники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	МФУ	не более 7 шт.	55 000,00	385 000,00
2.	Принтер персональный лазерный	не более 7 шт.	20 000,00	105 000,00
3.	Принтер сетевой лазерный	не более 7 шт.	40 000,00	280 000,00
4.	Сканер	не более 5 шт.	7 000,00	35 000,00
5.	Принтер струйный черный	не более 5 в год	15 000,00	75 000,00

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков)

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (по количеству рабочих станций)	Количество, планируемое к приобретению	Предельная цена (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб.
1.	Монитор		не более 3 шт. в год	18 000,00	54 000,00
2.	Системный блок		не более 5 шт. в год	35 000,00	175 000,00
3.	Карtridge		не более 5 шт. в год	4 000,00	20 000,00
4.	Источников бесперебойного питания		не более 15 шт.	5 000,00	51 000,00

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг по печатанию печатной продукции

№ п.п.	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Грамоты, дипломы, сертификаты		8 000,00
2.	Открытки, благодарственные письма, папки-адреса	30	4 000,00
3.	Печатно-переплетные услуги		30 000,00

16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)

№ п.п.	Наименование должности	Имеется в наличии	Потребность	Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед.	Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления		нет	15 000,00	2 000,00	2 000,00
2.	Заместитель начальника управления, начальник отдела		чет	15 000,00	2 000,00	2 000,00

17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п.п.	Наименование запасных частей*	Количество запасных частей, планируемое к приобретению	Предельная цена за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Мышь USB	не более 10 шт. в год	500,00	2 000,00
2.	Батарея к ноутбуку	не более 3 шт. в год	5 000,00	10 000,00
3.	Коврик для мыши	не более 15 шт. в год	700,00	10 500,00
4.	Сетевое оборудование по мере необходимости	по мере необходимости	10 000,00	70 000,00
5.	Клавиатура	не более 10 шт. в год	1 500,00	5 000,00
6.	Оперативная память	не более 5 шт. в год	2 000,00	10 000,00
7.	Стабилизатор	не более 5 шт. в год	4 000,00	20 000,00
8.	Жесткий диск	не более 4 шт. в год	2 820,00	11 280,00
9.	Жесткий диск	не более 2 шт. в год	6 610,00	13 220,00
10.	Жесткий диск	не более 2 шт. в год	4 630,00	9 260,00
11.	Сетевой фильтр	не более 10 шт. в год	920,00	4 600,00
12.	Матричная плата	не более 4 шт. в год	5 000,00	20 000,00
13.	Процессор	не более 4 шт. в год	5 000,00	20 000,00
14.	Чехол для планшета	не более 1 шт. в год	6 000,00	6 000,00
15.	Защитное стекло для планшета	не более 1 шт. в год	1 000,00	1 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий (электронных журналов), подачу объявлений в печатные издания

№ п.п.	Наименование издания	Количество комплектов в год	Количество экземпляров в комплекте	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Газеты:			
1.1.	Кировских правд (полный комплект)	1	100	2 200,00
1.2.	Сельская жизнь	1	48	2 400,00
1.3.	Ветеринария и жизнь	1	12	3 600,00
2.	Журналы:			
2.1.	Вестник ветеринарии	1	4	2 900,00
2.2.	Ветеринария	1	12	6 400,00
2.3.	Все о мясе	1	6	2 200,00
2.4.	Животноводство России	1	12	5 000,00
2.5.	Учет в учреждениях	1	1	10 428,00
2.6.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	1	1	11 000,00
3.	Размещение информации в периодических печатных изданиях			5 000,00

*Количество журналов и газет для управления ветеринарии Кировской области может изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги по ремонту диспенсера для воды	1	10 000,00
2.	Услуги по ремонту кондиционеров	не более 10 шт.	20 000,00

3.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и офисной техники, сотовых телефонов принтеров, сотовых телефонов не более 11 шт.	не более 20 компьютеров (планшетных компьютеров, ноутбуков) и не более 20 принтеров, сотовых телефонов не более 11 шт.	70 000,00
----	--	--	-----------

19.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту источников бесперебойного питания

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Источники бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, изъятого в управлении ветеринарии	3 500,00

20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

№ п.п.	Наименование должности	Численность служащих	Общая страховая премия, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	400,00	400,00
2.	Заместитель начальника управления	2	400,00	800,00
3.	Начальник отдела	3	400,00	1 200,00
4.	Заместитель начальника отдела	4	400,00	1 600,00
5.	Главный государственный инспектор	6	400,00	2 400,00
6.	Главный специалист-эксперт	11	400,00	4 400,00
7.	Ведущий консультант	3	400,00	1 200,00
8.	Консультант	9	400,00	3 600,00
9.	Ведущий специалист-эксперт	2	400,00	800,00
10.	Ведущий специалист 2 разряда	1	400,00	400,00

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

№ п.п.	Наименование услуг	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Стоимость услуг, часов в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	190	130,00	20 000,00

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

22.1. Приобретение транспортных средств

№ п.п.	Должность	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	потребности нет		0,00
2.	Заместитель начальника	потребности нет		0,00
3.	Специалисты управления	потребности нет		0,00

22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

№ п.п.	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Шкаф для документов	1	13 920,00	13 920,00
2.	Полка	4	6 000,00	24 000,00
3.	Стул офисный	4	2 800,00	11 200,00
4.	Стол письменный прямой	6	15 000,00	90 000,00
5.	Брауинг	3	4 000,00	12 000,00
6.	Стол письменный радиальный	6	10 000,00	60 000,00
7.	Тумба подкатная	6	6 000,00	36 000,00
8.	Тумба под принтер	3	7 800,00	23 400,00
9.	Тумба	3	9 900,00	29 700,00
10.	Кресло компьютерное (для зам. начальника)	2	15 000,00	30 000,00
11.	Кресло руководителя	1	25 000,00	25 000,00
12.	Кресло компьютерное (для работников)	6	6 000,00	36 000,00
13.	Стол компьютерный	2	15 000,00	30 000,00
14.	Стол для руководителя	1	30 000,00	30 000,00
15.	Фотоаппарат	1	15 000,00	15 000,00
16.	Телефонный аппарат	8	5 000,00	40 000,00
17.	Шторы (жалюзи)	не более 10 шт. в год	1 000,00	10 000,00
18.	Сейф	2	5 000,00	10 000,00
19.	Уничтожитель документов	1	20 000,00	20 000,00
20.	Настольная лампа с креплением к столу	не более 5 шт. в год	2 500,00	12 500,00
21.	Кондиционер	1	30 000,00	30 000,00
22.	Кулер	1	10 000,00	10 000,00
23.	Калькулятор	не более 3 шт. в год	2 500,00	7 500,00

24.	Часы настенные	1	2 000,00	2 000,00
25.	Чайник электрический	не более 1 шт. в год	4 000,00	4 000,00
26.	Лампа бактерицидная	не более 2 шт. в год	7 500,00	15 000,00
27.	Водонагреватель	1	8 000,00	8 000,00
28.	Лазерный дальномер	1	5 000,00	5 000,00
29.	Презентатор	1	2 500,00	2 500,00
30.	Настенный светильник	1	2 000,00	2 000,00
31.	Сплет-система WALLU BSVR-12HN1	1	30 000,00	30 000,00
32.	Передатчик	1	22 000,00	22 000,00
33.	Огнетушитель	1	1 000,00	1 000,00
34.	Подставка под огнетушитель	1	1 000,00	1 000,00
35.	Светильник настольный	1	4 000,00	4 000,00
36.	Гигрометр (психрометр)	1	500,00	500,00
37.	Карtridge	1	3 300,00	3 300,00
38.	Вертикальные жалюзи	1	2 000,00	2 000,00
39.	Кежс для документов	1	7 000,00	7 000,00
40.	Портфель для документов	1	5 000,00	5 000,00
41.	Термометр для помещений	1	1 000,00	1 000,00

Предельная стоимость отдельных предметов мебели управления ветеринарии Кировской области может быть изменена с учетом материала изготовления мебели, но не может превышать предельную стоимость, определенную распоряжением управления ветеринарии Кировской области от 25.06.2019 № 501-Р. Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупок, осуществляемых управлением ветеринарии Кировской области и подведомственными ему Кировскими областными государственными учреждениями, в отношении которых устанавливаются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на 2020 год.

Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от назначения использования помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

22.3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели и бытовой техники

№ п.п.	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Ремонт офисной мебели	не более 10 ед. в год	55 000,00
2.	Услуги по диагностике	не более 10 ед. в год	30 000,00

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

23.1. Приобретение немаркированных конвертов и хозяйственных принадлежностей

№ п.п.	Наименование	Количество	Предельная стоимость за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Конверты немаркированные липованные	не более 5000 шт. в год	не более 5,00	15 000,00
2.	Конверты немаркированные лигатурные А4	не более 500 шт. в год	не более 5,00	1 500,00
3.	Хозяйственные товары (ручки дверные, батарейки, замки, аккумуляторы, электропровода)		не более 1000,00	20 000,00
4.	Статуэтки		не более 400,00	4 000,00
5.	Открытки, цветы		не более 300,00	3 000,00
6.	Средства индивидуальной защиты	не более 200 шт. в год	не более 100,00	20 000,00
7.	Дезинфекция	не более 40 л в год	не более 1200,00	20 000,00

Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

23.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п.	Наименование предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника	Предельное количество	Предельная стоимость единицы товара, рублей	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	Активстедер	не более 1 шт. на 1 служащего	40,00	1 680,00
2	Бумага А4	не более 10 пачек на 1 служащего в год	250,00	105 000,00
3	Бумага А3	не более 5 пачек на управление	520,00	2 600,00
4	Бумага копировальная	не более 1 упак. в год	300,00	300,00
5	Дырокол	не более 1 шт. на кабинет	400,00	4 800,00
6	Рулон для факса 210x30x12	не более 26 рул. на 1 факсовый аппарат	70,00	9 100,00
7	Защелки с клеевым краем	не более 2 упаковок на отдел в год	50,00	1 500,00
8	Защелки самокл. 45*12 мм	не более 60 шт. в год	34,20	2 052,00
9	Защелки самокл. 45*8 мм	не более 10 шт. в год	80,10	801,00
10	Зажим для бумаг, 15 мм	не более 20 упак. в год	21,28	424,00
11	Зажим для бумаг, 25 мм	не более 10 упак. в год	39,28	392,00
12	Зажим для бумаг, 35 мм	не более 20 упак. в год	57,80	1 156,00
13	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. на 1 служащего в год	50,00	2 100,00
14	Корректирующая лента	не более 3 шт. на 1 служащего в год	150,00	18 900,00
15	Карандаш черноматричный	не более 12 шт. на 1 служащего в год	16,00	504,00
16	Клей ПВА	не более 1 шт. на 1 служащего в год	40,00	1 680,00
17	Клей-карандаш	не более 3 шт. на 1 служащего в год	40,00	5 040,00
18	Кнопки	не более 2 упак. на кабинет	40,00	1 200,00
19	Книга учета формат А4	не более 2 шт. на кабинет	150,00	4 500,00
20	Календарь перекидной настольный	не более 1 шт. на 1 служащего в год	100,00	4 200,00
21	Краска штетпелтная	не более 1 шт. на кабинет	100,00	1 500,00
22	Папка-конверт на кнопке	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 260,00
23	Ластик	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
24	Линейка	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 050,00
25	Текстмаркеры	не более 4 шт. на 1 служащего в год	44,00	7 392,00
26	Точилка механическая	не более 1 шт. на кабинет	350,00	5 250,00
27	Литва для прошива документов	не более 2 шт. на квартал	250,00	2 000,00
28	Ножницы канцелярские	не более 1 шт. на 1 служащего в год	106,70	4 481,40
29	Нож канцелярский	не более 1 шт. на 1 служащего в год	15,50	651,00
30	Папка с зажимами	не более 5 шт. на кабинет	30,00	2 250,00
31	Папка обложка Дело	не более 10 шт. на кабинет	15,00	2 250,00
32	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 20 шт. на кабинет	90,00	27 000,00
33	Папка скоросшиватель картонный	не более 20 шт. на кабинет	15,00	4 500,00

34	Палка скоросшиватель пластиковый	не более 20 шт. на кабинет	40,00	12 000,00
35	Палка-уголок жесткая	не более 20 шт. на кабинет	25,00	7 500,00
36	Палка конверты пластиковые	не более 20 шт. на кабинет	20,00	6 000,00
37	Палка регистратор с кольцами	не более 20 шт. на кабинет	185,00	55 500,00
38	Палка планшет с замком	не более 20 шт. на кабинет	17,00	5 100,00
39	Палка порфель на молнии	не более 1 шт. на кабинет	75,00	1 125,00
40	Палка скоросшиватель пластиковый с ручка теленая, черная	не более 20 шт. на кабинет не более 1 шт. на служащего в год	70,00 18,70	21 000,00 785,40
42	Ручка шариковая, синяя	не более 4 шт. на служащего в год	40,00	6 720,00
43	Скобы для степлера 24/6	не более 1 упак. на кабинет	25,00	375,00
44	Скобы для степлера 10	не более 2 упак. на кабинет	13,10	393,00
45	Скотч 48x66 мм	не более 2 упак. на кабинет	55,60	1 668,00
46	Скрепляющие виллы 28 мм	не более 2 упак. на кабинет	11,00	330,00
47	Скрепляющие виллы 50 мм	не более 2 упак. на кабинет	45,00	1 350,00
48	Степлер №10	не более 3 шт. на кабинет	77,60	3 492,00
49	Степлер №24	не более 3 шт. на кабинет	201,40	9 063,00
50	Стержни для шариковых ручек	не более 12 шт. на 1 служащего в год	13,00	6 552,00
51	Тетрадь школьная	не более 25 шт. на управление в год	25,00	625,00
52	Ежедневник недатированный, А5 148x218 мм	не более 1 шт. на отдел в год	500,00	7 500,00
53	Файл-вкладыш	не более 4 упаковки по 100 шт. на отдел в год	120,00	7 200,00
54	Блок для записей не проклеенный, 9x9x9 см.	не более 2 шт. на служащего на служащего	101,80	8 551,20
55	Блок для записей самоклеющийся 76x76 мм.	не более 2 шт. на служащего на служащего	20,00	1 680,00
56	Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт. в пластиковой тубе)	не более 1 тубы на отдел в год	350,00	5 250,00
57	Штамп, осязаста	не более 21 шт. на управление	970,00	20 370,00
58	Короб архивный 50 мм	не более 40 шт. для архива	80,00	1 600,00
59	Короб архивный 75 мм	не более 20 шт. для архива	283,50	5 670,00
60	Наконечник (лоток для бумаг) горизонтальный	не более 2 шт. на отдел	60,00	1 800,00
61	Наконечник (лоток для бумаг) вертикальный	не более 3 шт. на отдел	222,40	10 008,00
62	Скоросшиватель	не более 300 шт. в год на управление	7,20	2 160,00
63	Штампельная краска	не более 2 шт. в год	70,00	140,00
64	Штрих на водной основе	не более 1 шт. на служащего в год	35,00	1 470,00
65	Корзина для мусора	не более 1 шт. на кабинет	200,00	3 000,00
66	Металлическая игла для прошивки документов	не более 2 упаковок в год	250,00	500,00
67	Нить лавсановая для прошивки документов	не более 4 шт. на кабинет	300,00	12 000,00
68	Бумажные мешки для архива	не более 20 шт.	30,00	600,00
69	Лоток горизонтальный для бумаг	не более 10 шт.	230,00	2 300,00
70.	Подставка-органайзер	не более 10 шт.	150,00	1 500,00
71.	Диск DVD-R	не более 100 шт.	30,00	3 000,00
72.	Штампельные подложки для печати	не более 4 шт.	130,00	520,00
73.	Батарейка аккумуляторная (цилиндрическая) ААА	не более 10 шт.	400,00	4 000,00
74.	Батарейка цилиндрическая ААА (мезинчиковые)	не более 10 шт.	50,00	500,00

75.	Батарейка цилиндрическая АА (пальчиковые)	не более 10 шт.	50,00	500,00
-----	---	-----------------	-------	--------

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах жыведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

24. Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии

№ п.п	Количество специалистов управления ветеринарии, осуществляющих ветеринарный надзор	Предельная цена единицы форменной одежды	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	не более 22	не более 25000,00	550 000,00

25. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации на радио и телевидении

№ п.п	Наименование выполненных работ	Хронометраж	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Информационное обслуживание (электронных СМИ) (производство аудио- и видеоматериалов, их размещение в радио- и телеэфире)	не более 20 мин. в год	50 000,00

26. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации в периодических печатных изданиях

№ п.п	Количество услуг по размещению информации в год	Цена одной услуги в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Размещение информационных материалов в газете	Цена определяется на основании прайс-листа исполнителя на момент заключения договора	5 000,00