



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.05.2017

№ 121-02

г. Киров

О проекте нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу по организационной и контрольной работе (Терешихин Д.А.):

1.1. Разместить прилагаемый проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) и пояснительную записку к нему на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 23.05.2017.

1.2. Передавать в отдел финансов, бюджетного учета и контроля поступившие на электронный адрес управления ветеринарии Кировской области vetupr@vetupr.kirov.ru предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

1.3. Размещать не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц предложения и ответы на сайте.

2. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Заваруева Н.А.):

2.1. Рассматривать поступившие предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

2.2. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе для размещения на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанные предложения и ответы на них.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по организационной и контрольной работе Терешихина Д.А. и начальника отдела финансов, бюджетного учета и контроля, главного бухгалтера Заваруеву Н.А.

Начальник управления

С.Ф. Чучалин



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту нормативных затрат на обеспечение функций
управления ветеринарии Кировской области

В соответствии с п. 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) управление ветеринарии Кировской области принимает правовой акт о нормативных затратах на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области до 1 июня текущего финансового года на следующий финансовый год.

В соответствии с п. 4 Требований проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты), размещается на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение семи календарных дней со дня размещения проекта Нормативных затрат на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по данному вопросу принимаются в письменной форме (на бумажном носителе) по адресу: 610046, Кировская область, г. Киров, Сельскохозяйственный проезд, дом 6-а, кабинет № 26, телефон (8332) 62-71-98, 53-82-51 или в электронной форме по адресу электронной почты: vetupr@vetupr.kirov.ru. Такие предложения, а также ответы на них размещаются на сайте управления ветеринарии Кировской области.

Начальник управления



С.Ф. Чучалин

Нормативные затраты
на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

I. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

1.1. Аренда абонентской линии местной (междугородней и международной) телефонной линии

№ п_п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная абонентская плата по всем абонентским номерам в месяц (рублей)	Предельная стоимость аренды канала, руб./год
1.	9	в соответствии с тарифами	12	1 760,00	190 080,00
2.	1	в соответствии с тарифами	12	600,00	7 200,00
	Итого:				197 280,00

Примечание:

Аренда абонентской линии местной (междугородней и международной) телефонной линии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

1.2. Услуги связи иные

№ п_п	Услуга по предоставлению ящиков электронной почты	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуги, руб./год
1.	1	180,00	12	2 160,00
	Итого:			2 160,00

1.3. Услуги почтовой связи

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений шт./год	Стоимость 1 почтового отправления, руб.	Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год
1.	Услуги почтовой связи (приемка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений)	1500	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)"	210 000,00
2.	Конверты маркированные и марки	2000	25,00	50 000,00
Итого:				260 000,00

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи (интернет, сотовая)

2.1. Услуги подвижной связи

№ п_п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Руководитель	1	1	2 000,00	12	39 600,00
			1	500,00	12	
			1	800,00	12	
2.	Заместитель руководителя	2	2	500,00	12	12 000,00
Итого						51 600,00

2.2. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п_п	Количество каналов передачи данных сети	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные нормативы на аренду канала, руб./год
1.	Канал доступа в сеть интернет	2	50 000,00
	Итого:		50 000,00

3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п_п	Наименование услуг	Объем потребления в год	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Водоснабжение и водоотведение	20 куб.м.	12	1 000,00
2.	Теплоснабжение	0,94 Гкал	12	25 000,00
3	Электроснабжение	62,16 кВт/ч	12	2 000,00
	Итого:			28 000,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных тарифов и лимитов потребления теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на год.

4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

4.1. Норматив обеспечения при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации

№ п_п	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации	12	45,3	6 000,00
	Итого:			6 000,00

4.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

№ п_п	Наименование работ (смета)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Составление и проверка смет	10 000,00
2.	Текущий ремонт в кабинетах здания, занимаемого управлением ветеринарии Кировской области	На основании сметного расчета
	Итого:	210 000,00

№ п_п	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
-------	---------------------	--	--------------------------	--

1.	Текущий ремонт помещения архива	12	45,3	18 000,00
	Итого:			18 000,00

5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

№ п_п	Наименование работ по ремонту	Предельная цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за ед.	Фактическое количество рабочих станций	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Ремонт и техническое обслуживание копировальных аппаратов факсов, принтеров различной модификации	1 000,00	50	50 000,00
2.	Заправка и ремонт катриджей копировальных аппаратов факсов, принтеров различных модификаций	1 200,00	50	65 000,00
	Итого:			115 000,00

6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

6.1. Сопровождение программных средств

№ п_п	Наименование справочно-правовой системы	Количество месяцев	Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обслуживание официального сайта управления ветеринарии	12	6 500,00	78 000,00
2.	Сопровождение программы для ЭВМ "Инспектор"	12	10 000,00	120 000,00
3.	"Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД"	12	2 500,00	30 000,00
	Итого:			228 000,00

6.2. Сопровождение справочно-правовых систем

№ п_п	Наименование справочно-правовой системы	Количество экземпляров Системы	Предельная стоимость сопровождения в месяц (рублей)	Количество месяцев	Предельные нормативные затраты, руб./год
-------	---	--------------------------------	---	--------------------	--

1.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	5	32 100,00	12	385 200,00
Итого:					385 200,00

6.3. Приобретение простых (неисключительных) лицензионного на использование программного обеспечения

№ п_п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость руб.за ед.	Предельные нормативные затраты, руб./год	
1.	Антивирусное программное обеспечение	не более 50 шт.	1 500,00	75 000,00	
2.	Средства защиты (client)	не более 10 мест	10 000,00	100 000,00	
Итого:					175 000,00

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных

№ п_п	Наименование мероприятия	Количество, (чел.)	Предельная стоимость обучения по программе, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год	
1.	Обучение, связанное с защитой персональных данных	2	16 000,00	32 000,00	
Итого:					32 000,00

7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)

№ п_п	Количество служащих, направляемых по виду дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	На дополнительное профессиональное образование не более 15 чел. в год	от 5000,00 до 7000,00	108 000,00
2.	На семинары не более 14 чел. в год	от 4000,00 до 6000,00	70 000,00
Итого:			178 000,00

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

№ п_п	Наименование программ для ЭВМ	Количество ЭЦП	Предельная цена обновления (продления), руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	АИС WEB-ТоргаКС	1	2 400,00	2 400,00
2.	СВИС	1	2 400,00	2 400,00

3.	Электронный бюджет	2	2 400,00	4 800,00
4.	ГАС управление	2	2 400,00	4 800,00
5.	Реестр	1	2 400,00	2 400,00
	Итого:			16 800,00

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п.п.	Наименование должности	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	без ограничений	
2.	Заместитель начальника управления	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	без ограничений	
3.	Специалисты управления	железнодорожный/воздушный	эконом-класс	без ограничений	
	Итого:				274 000,00

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования

№ п.п.	Название направления	Стоимость на территории РФ	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	номер класса люкс	без ограничений	
2.	Заместитель начальника управления	номер класса полулюкс	без ограничений	
3.	Специалисты управления	номер класса стандарт	без ограничений	
	Итого:			200 000,00

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания

№ п.п.	Наименование мероприятия	Планируемое количество суток аренды помещения	Предельная цена аренды помещения (зала) в сутки, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
2	Участие в выставках, мероприятиях	1		40 000,00
	Итого:			40 000,00

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, электронных книг, USB-накопители)

№ п.п.	Наименование	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Предельные затраты на проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшет	не более 14 шт.	20 000,00	компьютеров в комплекте не более 20 шт.; ноутбуков не более 1 шт.;	280 000,00
2.	Компьютер в комплекте	не более 15 шт.	40 000,00		600 000,00
3.	Ноутбук	не более 10 шт.	40 000,00		400 000,00
4.	Моноблок	не более 15 шт.	40 000,00		600 000,00
5.	USB-накопители	не более 10 шт.	500,00		5 000,00
	Итого:			8 000,00	1 893 000,00

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

№ п.п.	Наименование оргтехники	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной оргтехники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	МФУ	не более 5 шт.	25 000,00	125 000,00
2.	Принтер персональный	не более 5 шт.	15 000,00	150 000,00
	Принтер сетевой	не более 5 шт.	25 000,00	125 000,00
3.	Сканер	не более 3 шт.	5 000,00	15 000,00
	Итого:			415 000,00

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков)

8

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество мониторов (по количеству рабочих станций)	Количество мониторов, планируемое к приобретению	Предельная цена (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб.
1.	Монитор	50	не более 3 шт. в год	15 000,00	45 000,00
2.	Системный блок	50	не более 5 шт. в год	30 000,00	150 000,00
3.	Картридж	30	не более 5 шт. в год	3 000,00	15 000,00
	Итого:				195 000,00

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг на оплату типографских работ и услуг по печатанию печатной продукции

№ п.п.	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Грамоты, открытки, благотворительные письма, дипломы, папки-адреса	не более 250	6 000,00
2.	Печатно-переплетные услуги	не более 300	40 000,00
	Итого:		46 000,00

16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)

№ п.п.	Наименование должности	Имеется в наличии	Потребность	Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед.	Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб.	Предельные затраты на проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	нет	15 000,00	2 000,00	не более 11 шт.	2 000,00
2.	Заместитель начальника управления	3	нет	15 000,00	2 000,00		2 000,00
3.	Государственные ветеринарные инспектора	23	нет		2 000,00		2 000,00
	Итого:				6 000,00	10 000,00	16 000,00

17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п.п.	Наименование запасных частей	Количество запасных частей, планируемое к приобретению	Предельная цена за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Мышь USB	не более 4 шт. в год	500,00	2 000,00

2.	Батарея к ноутбуку	не более 2 шт. в год	4 000,00	8 000,00
3.	Коврик для мыши	не более 5 шт. в год	200,00	1 000,00
4.	Сетевое оборудование	по мере необходимости	1 500,00	15 000,00
5.	Видеорегиcтpатор	не более 7 шт.		30 000,00
6.	Карта памяти	не более 7 шт.		5 000,00
	Итого:			61 000,00

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

№ п_п	Наименование издания	Количество комплектов в год	Количество экземпляров в комплекте	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Газеты:			
1.1.	Кировская правда (полный комплект)	1	120	1 500,00
1.2.	Сельская жизнь	1	52	2 200,00
2.	Журналы:			
2.1.	Вестник ветеринарии	1	4	2 900,00
2.2.	Ветеринария	1	12	4 400,00
2.3.	Все о мясе	1	6	2 200,00
2.4.	Госзаказ в вопросах и ответах	1	12	7 600,00
2.5.	Животноводство России	1	12	1 900,00
3.	Размещение информации в периодических печатных изданиях			7 300,00
	Итого:			30 000,00

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники

№ п_п	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги по ремонту куллера	1	10 000,00
2.	Услуги по ремонту кондиционера	не более 10 шт.	50 000,00
3.	Услуги по диагностике	не более 1 раза в квартал	9 500,00
	Итого:		69 500,00

20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

№ п_п	Наименование должности	Численность служащих	Общая страховая премия, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	500,00	500,00
2.	Заместитель начальника управления (начальник отдела)	3	500,00	1 500,00

3.	Специалисты управления	22	500,00	11 000,00
4.	Инспектора	16	500,00	8 000,00
	Итого:			21 000,00

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

№ п_п	Наименование услуг	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Стоимость услуг, часов в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	170	130,00	22 100,00
	Итого:			22 100,00

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

22.1. Приобретение транспортных средств

№ п_п	Должность	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	потребности нет	1 500 000,00	0,00
2.	Заместитель начальника	потребности нет		0,00
3.	Специалисты управления	потребности нет		0,00
	Итого:			0,00

22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

№ п_п	Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели	Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Шкаф для документов	1	13 920,00	13 920,00
2.	Полка	1	2 000,00	2 000,00
3.	Стул офисный	4	1 500,00	6 000,00
4.	Кресло компьютерное	4	6 000,00	24 000,00
5.	Кресло руководителя	1	15 000,00	15 000,00
6.	Стол компьютерный	2	12 000,00	24 000,00
7.	Стол для руководителя	1	30 000,00	30 000,00
8.	Фотоаппарат	1	15 000,00	15 000,00
9.	Телефонный аппарат	6	4 000,00	24 000,00
10.	Шторы (жалюзи)	не более 2 шт. в год	80 000,00	160 000,00
11.	Сейф	2	8 630,00	17 260,00

12.	Уничтожитель документов	1	35 000,00	35 000,00
13.	Настольная лампа с креплением к столу	не более 5 шт. в год	2 000,00	10 000,00
14.	Тумба выкатная	2	4 850,00	9 700,00
15.	Чайник	не более 4 шт. в год	2 000,00	8 000,00
16.	Мультиварка	не более 1 шт. в год	7 000,00	28 000,00
17.	Куллер	1	10 000,00	10 000,00
18.	Калькулятор	не более 2 шт. в год	1 500,00	3 000,00
	Итого:			434 880,00

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

23.1. Приобретение немаркированных конвертов и хозяйственных принадлежностей

№ п_п	Наименование	Количество	Предельная стоимость за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Конверты немаркированные нелинованные	не более 2000 шт. в год	не более 10,00	20 000,00
2.	Конверты немаркированные линованные А4	не более 300 шт. в год	не более 10,00	3 000,00
3.	Конверты немаркированные линованные	не более 2000 шт. в год	не более 12,50	25 000,00
4.	Хозяйственные товары	не более 20 шт. в год	не более 700,00	14 000,00
5.	Информационное табло (плакат)	не более 3 шт. в год	не более 2000,00	6 000,00
	Итого:			68000,00

23.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п_п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника	Предельное количество	Предельная стоимость единицы товара, рублей	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	Ангистеплер	не более 1 шт. на 1 служащего	40,00	1 680,00
2	Бумага А4	не более 10 пачек на 1 служащего в год	250,00	105 000,00
3	Бумага А3	не более 5 пачек на управление	400,00	2 000,00
4	Бумага копировальная	не более 1 шт. в год	223,80	223,80
5	Дырокол	не более 1 шт. на кабинет	400,00	4 800,00
6	Рулон для факса 210x30x12	не более 26 рул. на 1 факсовый аппарат	70,00	9 100,00
7	Закладки с клеевым краем	не более 2 упаковок на отдел в год	50,00	1 500,00
8	Закладки самокл 45*12 мм	не более 60 шт. в год	34,20	2 052,00

9	Закладки самокл 45*8 мм	не более 10 шт. в год	80,10	801,00
10	Зажим для бумаг, 15 мм	не более 20 упак в год	21,20	424,00
11	Зажим для бумаг, 25 мм	не более 10 упак. в год	39,20	392,00
12	Зажим для бумаг, 35 мм	не более 20 упак в год	57,80	1 156,00
13	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. на 1 служащего в год	50,00	2 100,00
14	Корректирующая лента	не более 3 шт. на 1 служащего в год	150,00	18 900,00
15	Калькулятор	не более 2 шт. на 1 кабинет	1 000,00	30 000,00
16	Карандаш чернографический	не более 12 шт. на 1 служащего в год	4,00	504,00
17	Клей ПВА	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 260,00
18	Клей-карандаш	не более 3 шт. на 1 служащего в год	30,20	3 805,20
19	Кнопки	не более 2 упак. на кабинет	40,00	1 200,00
20	Книга учета формат А4	не более 2 шт. на кабинет	150,00	4 500,00
21	Календарь перекидной настольный	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
22	Краска штемпельная	не более 1 шт. на кабинет	100,00	
23	Колировальная бумага	не более 1 шт. на кабинет	218,00	3 270,00
24	Ластик	не более 1 шт. на 1 служащего в год	16,00	672,00
25	Линейка	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
26	Текстмаркеры	не более 4 шт. на 1 служащего в год	18,30	3 074,40
27	Точилка механическая	не более 1 шт. на кабинет	350,00	5 250,00
28	Нитки для прошива документов	не более 1 шт. на кабинет	50,00	750,00
29	Ножницы канцелярские	не более 1 шт. на 1 служащего в год	106,70	4 481,40
30	Нож канцелярский	не более 1 шт. на 1 служащего в год	15,50	651,00
31	Папка с завязками	не более 5 шт. на кабинет	30,00	2 250,00
32	Папка обложка Дело	не более 10 шт. на кабинет	15,00	2 250,00
33	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 20 шт. на кабинет	90,00	27 000,00
34	Папка скоросшиватель картонный	не более 20 шт. на кабинет	15,00	4 500,00
35	Папка скоросшиватель пластиковый	не более 20 шт. на кабинет	40,00	12 000,00
36	Папка-уголок жесткая	не более 20 шт. на кабинет	25,00	7 500,00
37	Папка конверты пластиковые	не более 20 шт. на кабинет	20,00	6 000,00
38	Папка регистратор с кольцами	не более 20 шт. на кабинет	105,40	31 620,00

39	Папка планшет с зажимом	не более 20 шт. на кабинет	17,00	5 100,00
40	Папка портфель на молнии	не более 1 шт. на кабинет	75,00	1 125,00
41	Папка скоросшиватель пластиковый с перфорацией	не более 20 шт. на кабинет	70,00	21 000,00
42	Ручка гелиевая, черная	не более 1 шт. на служащего в год	18,70	785,40
43	Ручка шариковая, синяя	не более 4 шт. на служащего в год	40,00	6 720,00
44	Скобы для степлера 24/6	не более 1 упак. на кабинет	25,00	375,00
45	Скобы для степлера 10	не более 2 упак. на кабинет	13,10	393,00
46	Скотч 48x66 мм	не более 2 упак. на кабинет	55,60	1 668,00
47	Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упак. на кабинет	11,00	330,00
48	Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упак. на кабинет	45,00	1 350,00
49	Степлер №10	не более 3 шт. на кабинет	77,60	3 492,00
50	Степлер №24	не более 3 шт. на кабинет	201,40	9 063,00
51	Стержни для шариковых ручек	не более 12 шт. на 1 служащего в год	10,75	5 418,00
52	Тетрадь школьная	не более 25 шт. на управление в год	25,00	625,00
53	Ежедневник недатированный, А5 148x218 мм	не более 1 шт. на отдел в год	500,00	7 500,00
54	Файл-вкладыш	не более 4 упаковки по 100 шт. на отдел в год	120,00	7 200,00
55	Блок для записей не проклеенный, 9x9x9 см.	не более 2 шт. на служащего на служащего	101,80	8 551,20
56	Блок для записей самоклеящийся 76x76 мм.	не более 2 шт. на служащего на служащего	20,00	1 680,00
57	Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. В пластиковой тубе)	не более 1 тубы на отдел в год	350,00	5 250,00
58	Штампы, оснастка	не более 5 шт. на управление	2 000,00	10 000,00
59	Короб архивный 50 мм	не более 40 шт. для архива	80,00	1 600,00
60	Короб архивный 75 мм	не более 20 шт. для архива	283,50	5 670,00
61	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	не более 2 шт. на отдел	60,00	1 800,00
62	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	не более 3 шт. на отдел	222,40	10 008,00
63	Скоросшиватель	не более 300 шт. в год на управление	7,20	2 160,00
64	Штемпельная краска	не более 2 шт. в год	40,00	80,00
65	Штрих на водной основе	не более 1 шт. на служащего в год	24,30	1 020,60
Итого:				424 731,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах жлведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

24. Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии

№ п_п	Количество государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии	Предельная цена единицы форменной одежды	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	не более 23	не более 25000,00	575 000,00
	Итого:		575 000,00

25. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации на радио и телевидении

№ п_п	Наименование выполненных работ	Хронометраж	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Информационное обслуживание (электронных СМИ) (производство аудио- и видеоматериалов, их размещение в радио- и телеэфире)	не более 20 мин. в год	60 000,00
	Итого:		60 000,00